Tutorial: Cómo Editar tu Perfil de Usuario en Moodle

Paso 1: Iniciar sesión en Moodle

1. Abre tu navegador web y ve a la página principal de tu institución en Moodle.
2. Introduce tu **nombre de usuario** y **contraseña** en los campos correspondientes.
3. Haz clic en **LOG IN** para iniciar sesión en tu cuenta de Moodle.

Paso 2: Acceder a tu perfil

1. Después de iniciar sesión, en la parte superior derecha de la pantalla verás tu nombre de usuario.
2. Haz clic sobre tu **nombre de usuario** o sobre el ícono de **perfil** (dependiendo del diseño de la plataforma).
3. En el menú desplegable que aparece, selecciona la opción **Perfil**.

Paso 3: Editar el perfil

1. Una vez que hayas accedido a tu perfil, busca la opción que dice **Editar perfil** en la parte superior de la página.

Paso 4: Modificar tu información personal

Aquí podrás modificar diversos campos de tu perfil, según lo que quieras actualizar:

- **Nombre completo**: Asegúrate de que tu nombre y apellido estén correctos.
- **Descripción personal**:
    - En este campo puedes añadir una breve descripción sobre ti, por ejemplo, tus intereses académicos o profesionales, o algo relevante sobre tu curso o carrera.
    - También puedes escribir algo más personal si lo deseas, como hobbies o metas académicas.
- **Imagen de perfil**:
    - Si no tienes una foto o deseas cambiar la actual, haz clic en **Seleccionar una imagen**.
    - Esto abrirá un cuadro de diálogo para que elijas una foto desde tu dispositivo. Se recomienda que la imagen tenga una resolución adecuada (aproximadamente 200x200 píxeles) para que se vea bien en tu perfil.
- **Correo electrónico**:
    - **¡No cambies tu correo electrónico!** El correo electrónico que aparece en tu perfil debe ser tu **cuenta oficial institucional**. Es importante que no cambies esta dirección, ya que todas las comunicaciones importantes, notificaciones y alertas de la plataforma Moodle se enviarán a esta cuenta de correo.
- **Ciudad y país**:

- Si no has agregado tu ubicación o deseas actualizarla, puedes hacerlo en este campo.

Paso 5: Guardar los cambios

1. Después de haber editado la información de tu perfil y haber realizado todos los cambios deseados, desplázate hacia abajo en la página.
2. Haz clic en el botón **Actualizar información personal** para guardar los cambios que has realizado.

Paso 6: Verifica tu perfil

1. Una vez que hayas guardado los cambios, serás redirigido a tu perfil nuevamente.
2. Verifica que la nueva información (como tu foto de perfil, la descripción y cualquier otro cambio que hayas hecho) se haya actualizado correctamente.