



## CONSERVATORIO DE MÚSICA DE PUERTO RICO

La Corporación del Conservatorio de Música de Puerto Rico  
acepta solicitudes de candidatos(as) para **contrato a tiempo completo**  
para la Oficina de Actividades Institucionales para:

### **Tramoya y Asistente Técnico**

**Descripción general:** Responsable del movimiento diario de instrumentos y equipo para el montaje de los conjuntos Institucionales. Atender las necesidades diarias de clases, ensayos y conciertos. Responsable de la organización y mantenimiento de los equipos, salas de ensayo y espacios de almacenamiento. Llevar a cabo mensualmente un inventario de instrumentos y equipos. Asistir al director técnico en los montajes de sonido y luces incluyendo manejo de equipo audiovisual. Realizar cualquier otra tarea que sea asignada.

**Requisito mínimo:** Diploma de Escuela Superior. Experiencia en tareas de producción musical preferiblemente. Disponibilidad para trabajar 35 horas semanales según el horario que se le asigne.

Las personas interesadas deberán enviar su resumé vía correo electrónico a:  
Anne Marie Salichs Ghigliotti  
Directora  
Oficina de Actividades Institucionales  
asalichs@cmpr.pr.gov

Fecha límite para enviar resumé: 8 de julio de 2022.

### **PATRONO CON IGUALDAD DE OPORTUNIDAD EN EL EMPLEO:**

El Conservatorio de Música de Puerto Rico es un patrono con igualdad de oportunidad de empleo que no discrimina por razón de edad, raza, color, sexo, orientación sexual, identidad de género, origen social o nacional, condición social, afiliación política, ideas políticas o religiosas, o por ser víctima o ser percibida como víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acoso, por ser militar, ex-militar, servir o haber servido en las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos o por ostentar la condición de veterano, ni por cualquier otra razón protegida bajo las leyes federales y estatales.