



# CONSERVATORIO DE MÚSICA DE PUERTO RICO

## SOLICITUD DE EMPLEO

Favor de cumplimentar la solicitud en tinta, máquina o en letra de molde

Nombre:

Puesto que solicita:

Fecha de solicitud:

Dirección Residencial:

Calle

Número

Urbanización o Barrio

Dirección Postal:

Pueblo

Estado

Zona Postal

Números de Teléfono:

( )

( )

Seguro Social:

¿Cómo se enteró de la oportunidad de empleo?

Anuncio

Amigo

Convocatoria Núm. \_\_\_\_\_

Familiar

Agencia de Empleo

Otro:

¿Está usted autorizado a trabajar en Puerto Rico?

Si

No

**Extranjeros legalmente autorizados a trabajar en los E.U. deben presentar documento vigente de autorización para empleo.**

¿Ha solicitado empleo o ha trabajado en el Conservatorio anteriormente?

Solicitado

Trabajado

Si contestó afirmativamente, fecha aproximada:

Si

No

Si

No

### PREPARACIÓN ACADÉMICA

Escuela Nombre y Dirección	Fecha		Grado Obtenido	Primera Concentración	Segunda Concentración	Otros
	Desde	Hasta				
Elemental						
Superior						
Colegio o Universidad						
Escuela Post Graduada						
Otros						
Licencias Profesionales <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	Número:		Licencia Conductor <input type="checkbox"/>	Número:		
			Licencia Chofer <input type="checkbox"/>			

¿Reclama usted el beneficio de puntos de veterano?

Si\*  No

Llenar sólo si reclama.

\* Presentar evidencia original.

PERSONA A NOTIFICAR EN CASO DE EMERGENCIA		NO ESCRIBA EN ESTE ESPACIO	
Nombre:		PARA USO OFICIAL - VERIFICACIÓN VETERANO	
Dirección:		Sometió Documentos <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
Tel Res.:	Tel. Trabajo:	La preferencia ha sido verificada bajo la prueba de licenciamiento honorable y otra documentación requerida.	
Parentesco:		<input type="checkbox"/> 5 puntos <input type="checkbox"/> 10 puntos incapacitado <input type="checkbox"/> 10 puntos Otro	
		Comentarios:	

### INSTRUCCIONES PARA LLENAR LA SOLICITUD DE EMPLEO Y EXAMEN

- No se procesará ninguna solicitud que no esté debidamente cumplimentada y firmada.
- La parte "Autorización para solicitar información relacionada con su Solicitud de Empleo" debe ser firmado para evaluar la solicitud.
- Solicitud debe acompañarse con evidencia de escolaridad y experiencias de trabajo certificadas.
- Los documentos entregados con la solicitud serán propiedad del Conservatorio.

**LA CORPORACIÓN DEL CONSERVATORIO DE MÚSICA NO DISCRIMINA POR RAZONES DE RAZA, COLOR, SEXO, EDAD, ORIGEN NACIONAL, CONDICIÓN SOCIAL, IDEAS POLÍTICAS O RELIGIOSAS NI POR IMPEDIMIENTO FÍSICO O MENTAL SOMOS UN PATRONO CON IGUALDAD DE OPORTUNIDAD EN EL EMPLEO INSTITUCIÓN COMPROMETIDA CON LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN EL EMPLEO POR GÉNERO Y PARA JÓVENES**

## EXPERIENCIA DE TRABAJO

ENUMERE SUS TRABAJOS ANTERIORES COMENZANDO CON EL MÁS RECIENTE:

Título del Puesto	Patrono y Dirección	Desde:	Fecha
		Hasta:	

Supervisor Inmediato

Descripción de Trabajo: (Describa el título y los deberes específicos y responsabilidades)

Título del Puesto	Patrono y Dirección	Desde:	Fecha
		Hasta:	

Supervisor Inmediato

Descripción de Trabajo: (Describa el título y los deberes específicos y responsabilidades)

Título del Puesto	Patrono y Dirección	Desde:	Fecha
		Hasta:	

Supervisor Inmediato

Descripción de Trabajo: (Describa el título y los deberes específicos y responsabilidades)

Conteste las siguientes preguntas:

1. ¿Ha sido convicto por delito grave o por cualquier delito que implique depravación moral?  Sí  No
2. ¿Ha sido adicto al uso habitual y excesivo de sustancias controladas o bebidas alcohólicas?  Sí  No
3. ¿Ha sido destituido del servicio público?  Sí  No
4. De ser afirmativa la pregunta #3, ¿ha sido habilitado por el (la) Administrador(a) de la Oficina Central de Asesoramiento Laboral y Administración de Recursos Humanos (OCALARH)?  Sí\*  No  
 \* Fecha de habilitación: \_\_\_\_\_ (Acompañe documentación)
5. ¿Ha trabajado para alguna otra agencia de gobierno?  Sí  No
6. De ser afirmativa la pregunta #5, indique lo siguiente:  
 Nombre de agencia: \_\_\_\_\_ Tiempo: \_\_\_\_\_

### AUTORIZACIÓN PARA SOLICITAR INFORMACIÓN RELACIONADA CON SOLICITUD DE EMPLEO

Por la presente autorizo al representante designado por el Conservatorio de Música, quien es portador de esta autorización o copia de ésta, dentro del término de un año a partir de la fecha de hoy a obtener cualquier información concerniente a mi expediente en dicha empresa. Esta autorización se expide con el pleno conocimiento y entendimiento de que esta información es para uso oficial del Conservatorio de Música. Les libero, como custodios de mi expediente incluyendo a sus oficiales, empleados o personal autorizado, individual y colectivamente, por los daños de cualquier índole que puedan ocurrir a mi persona, familiares o asociados por razón del cumplimiento de esta autorización para facilitar información o cualquier intento de ustedes para cumplir con ésta. De surgir cualquier duda en cuanto a la validez de esta orden, pueden comunicarse conmigo.

Fecha	Firma del Solicitante
Firma del Padre o Encargado (Si es menor de 18 años)	Nombre del Padre o Encargado en letra de molde

### NO ESCRIBA EN ESTE ESPACIO

#### RECORD DE EXAMEN

TÍTULO DEL EXAMEN	FECHA	RESULTADO	OFICIAL	NÚM.