



**SOLICITUD DE ALQUILER Y USO DE INSTALACIONES**

**Nombre del solicitante:** \_\_\_\_\_ **Título o posición:** \_\_\_\_\_  
(Nombre completo con los dos apellidos)

**Compañía que representa:** \_\_\_\_\_  
(Nombre completo como aparecerá en el contrato)

Entidad sin fines de lucro  Con fines de lucro  Entidad Gubernamental  Otros: \_\_\_\_\_

**Seguro Social:** \_\_\_\_\_ **Estado Civil:** \_\_\_\_\_  
(Personal o Patronal de quién se hará el contrato)

**Dirección:** \_\_\_\_\_

**Teléfono:** \_\_\_\_\_ **Facsímile:** \_\_\_\_\_ **Correo electrónico:** \_\_\_\_\_

**Nombre de la Actividad:** \_\_\_\_\_

**Descripción:** \_\_\_\_\_  
(De la forma que aparecerá en el contrato)

**Fecha solicitada:** \_\_\_\_\_ **Hora:** \_\_\_\_\_

**Fecha alterna:** \_\_\_\_\_ **Hora:** \_\_\_\_\_

**Ensayo adicional\*** (si aplica):

**Fecha:** \_\_\_\_\_ **Hora:** \_\_\_\_\_

**Cantidad de público esperada:** \_\_\_\_\_

**ESPACIO QUE SOLICITA:**

- Patio Luis A. Ferré  Patio Pablo Casals  Anfiteatro Rafael Hernández / Plaza de la laguna  
 Plaza de las Cascadas  Salón

**Salas del Teatro Bertita y Guillermo L. Martínez:**

- Sala Jesús María Sanromá  Sala Anthony "Junior" Soto  Sala José "Pepito" Figueroa

**Solicitudes especiales\*:**

- Uso del piano  Recepción  Venta de mercancía  Venta de boletos

\*Sujeto a disponibilidad y costos son aplicables.

\_\_\_\_\_  
Firma solicitante

\_\_\_\_\_  
Fecha solicitud

**Una vez que esta solicitud sea aprobada se requiere lo siguiente:**

- Deposito inicial del 50% que se acreditará al costo total del alquiler.
- Pólizas: Seguro de responsabilidad pública de \$500.000 / Daños a la propiedad \$100,000 / Fondo del Seguro del Estado / Permiso de Bomberos.

**PARA USO OFICIAL**

Aprobada

No aprobada

\_\_\_\_\_  
Rector

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Directora Oficina de Actividades

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Director Oficina de Operaciones

\_\_\_\_\_  
Fecha