CONSERVATORIO
DE MÚSICA DE PUERTO RICO

La Corporación del Conservatorio de Música de Puerto Rico
acepta solicitudes de candidatos(as) para **contrato a tiempo completo**
suscrito al Decanato de Asuntos Estudiantiles para:

Asistente Administrativo(a)

Requisitos Mínimos: Graduación de Escuela Superior de una institución educativa licenciada o acreditada. Conocimiento de la operación de sistemas computadorizados y aplicaciones de oficina (Microsoft 365). Dos (2) años de experiencia en trabajo general de oficina. O en su lugar, Grado Asociado o sesenta (60) créditos de una institución educativa licenciada o acreditada. Conocimiento de la operación de sistemas computadorizados y aplicaciones de oficina.

Naturaleza del Trabajo: Trabajo administrativo y de apoyo operacional que consiste en realizar tareas de asistencia, coordinación, orientación, organización documental y seguimiento de procesos en las oficinas de Asistencia Económica, Admisiones y Consejería Estudiantil, adscritas al Decanato de Asuntos Estudiantiles del Conservatorio de Música de Puerto Rico. La persona que ocupa el puesto es responsable de atender y orientar a los estudiantes sobre los servicios disponibles, asistirlos en la preparación y tramitación de documentos, coordinar citas y servicios de apoyo estudiantil, mantener actualizados los expedientes y archivos administrativos, preparar correspondencia e informes, y colaborar en la elaboración de materiales informativos y promocionales. Asimismo, brinda apoyo en los procesos administrativos relacionados con asistencia económica, préstamos estudiantiles, el Programa de Estudio y Trabajo, servicios de tutorías, consejería y actividades dirigidas al bienestar y desarrollo integral de los estudiantes. El puesto requiere mantener una comunicación efectiva con estudiantes, profesores, personal administrativo y entidades externas, así como dar seguimiento a los asuntos asignados.

Tarifa por hora: $13.78
Jornada laboral: 35 horas semanales
Horario: 8:00 am – 4:00 pm
Beneficios: Licencias ordinarias y aquellas reconocidas por ley (Vacaciones y enfermedad, entre otras)

Interesados(as) deberán enviar una carta solicitando el puesto junto a su resumé a la siguiente dirección electrónica:

recursoshumanos@cmpr.edu /
Información: (787) 751-0160 Ext. 269

PATRONO CON IGUALDAD DE OPORTUNIDAD EN EL EMPLEO:
El Conservatorio de Música de Puerto Rico es un patrono con igualdad de oportunidad de empleo que no discrimina por razón de edad, raza, color, sexo, orientación sexual, identidad de género, origen social o nacional, condición social, afiliación política, ideas políticas o religiosas, o por ser víctima o ser percibida como víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acecho, por ser militar, exmilitar, servir o haber servido en las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos o por ostentar la condición de veterano, ni por cualquier otra razón protegida bajo las leyes federales y estatales.