



Self-Study Timeline

Fecha	Actividades
Fase I: Preparación	
12 de septiembre 26 y 31 de octubre 7 de noviembre	Co-Chairs asistieron al Self-Study Institute
Noviembre 2024	Presidente (Rector) seleccionó co-chairs, y miembros de los comités de trabajo por estándar.
5 de diciembre de 2024	Se llevó a cabo reunión virtual con MSCHE-VP
Fase II: Organización y diseño de autoestudio	
Febrero 2025	El presidente nombra oficialmente al Comité Timón
11 de abril de 2025	Reunión de Comité Timón y grupos de trabajo para orientación
22 de abril de 2025	Reunión de Comité Timón para discusión del contenido de borrador de diseño de autoestudio
29 de abril de 2025	Reunión virtual de seguimiento entre MSCHE y CMPR's ALO
21 de mayo de 2025	- Reunión de Comité Timón para discusión del contenido de borrador de diseño de autoestudio - Entrega de bosquejo de autoestudio
2 de junio de 2025	Reunión de discusión de bosquejo de diseño de autoestudio
20 de junio de 2025	ALO somete de bosquejo de autoestudio a compañía de traducción al inglés
7 de julio de 2025	Recibir diseño de autoestudio traducido al inglés
11 de julio de 2025	Reunión para revisión final y aprobación de diseño de autoestudio
18 de julio de 2025	Entrega de boceto de diseño de autoestudio (fecha límite: 1/ago/2025.
Fase III: Análisis de datos y preparación de borrador de informe de autoestudio	
15 de agosto de 2025	Comité Timón se reúne para distribuir y orientar a los grupos de trabajo sobre los formularios modelo para entrega de informes y documentación de trabajos de investigación.
29 de agosto 2025	- Comités de trabajo se reúnen para discutir los criterios del estándar asignado y las preguntas de indagación. - Se establecen las diversas encuestas para recoger datos de la comunidad. - Se desglosa la evidencia necesaria para cada estándar.
Septiembre – Diciembre 2025	- El Comité Timón y grupos de trabajo se reúne regularmente para revisar documentación, discutir el progreso e identificar necesidades en la evidencia. - Presidente provee actualización sobre proceso de autoestudio a la Junta de Directores
28 de octubre de 2025	Visita de orientación (Mrs. Kathy Feith and Dr. Christy Faison)
8 de diciembre de 2025	Entrega de diseño de autoestudio revisado al enlace de MSCHE
31 de enero de 2026	Enlace de MSCHE enviará carta de aprobación a la institución si la revisión del diseño de autoestudio es aceptada
Enero – Marzo 2026	Grupo de trabajo continúan investigación y recopilando evidencia.

Fecha	Actividades
Abril – Mayo 2026	• Grupos de trabajo entregan borrador de reportes de los capítulos al Comité Timón. • Comité Timón devuelve las secciones con comentarios y observaciones. • Grupos de trabajo entregan segundo borrador de reporte de los capítulos a Comité Timón.
Junio – Septiembre 2026	Comité Timón reúne las secciones del autoestudio con sus evidencias
Septiembre 2026	Comunicado a la comunidad – Third-Party Comments
Octubre 2026	Co-Chairs producen un primer borrador completo de informe de autoestudio.
30 de noviembre de 2026	Recibir las nominaciones de parte de enlace de MSCHE para director del equipo de visita (team chair)
Enero 2027	Enviar a la comunidad borrador de autoestudio a la Comunidad para feedback
15 de febrero de 2027	Recibir de MSCHE confirmación de nombramiento del director del equipo de visita
15 de marzo de 2027	MSCHE identifica al vice-director y confirma que no tenga conflicto de interés con la institución
31 de marzo de 2027	Recibir de MSCHE lista del equipo de evaluadores (para visita)
Fase IV: Presentación de autoestudio a MSCHE	
16 de abril de 2027	Borrador del informe de autoestudio enviado al presidente del equipo (dos semanas antes de la visita del presidente)
30 de abril de 2027	Visita preliminar del director del equipo (no más tarde de esta fecha)
Junio y Julio 2027	Versión final del Informe de Autoestudio ajustada según los comentarios del director del equipo y distribuida en el campus
Fase V: Visita y entrega final de autoestudio	
6 de agosto de 2027	Fecha preliminar para envío de autoestudio en el portal de MSCHE con las evidencias (10 semanas antes de la visita)
Septiembre 2027	Enviar a equipo evaluador detalles sobre hotel, transportación terrestre, direcciones hacia el CMPR y otros detalles de logística. (4 semanas antes de la visita)
Octubre y Noviembre 2027	Visita de evaluación del equipo de MSCHE (1 de diciembre de 2027 deben haber concluido las visitas)
Noviembre 2027	• Recibir informe del director del equipo de evaluación (7 días después de la visita) • Entregar correcciones de errores factuales del boceto del informe de evaluación, si alguno, al director del equipo (7 días luego de recibir el boceto del informe del equipo evaluador) • Director coloca informe final 5 días después de haber recibido las correcciones
Marzo 2028	La comisión se reúne para determinar acción